



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 МАР 2016

№ 01/605

Челябинск

Об утверждении состава председателей и Положения о предметных комиссиях Челябинской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, и в целях проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые

Положение о предметных комиссиях Челябинской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2016 году;

состав председателей предметных комиссий Челябинской области при проведении ГИА-11 в 2016 году по русскому языку, математике, физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, биологии, истории, географии, иностранным языкам, обществознанию, литературе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Тюрину Е.А.

Министр

А.И. Кузнецов

Гажа Ирина Петровна,
Фролова Ксения Евгеньевна,
8(351)2632517,

Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, отдел исполнителя, дело

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 11 МАР 2016 г. № 01/605

Положение о предметных комиссиях Челябинской области при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2016 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Челябинской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году (далее – Положение) разработано в целях определения порядка организации работы предметных комиссий Челябинской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году (далее – ПК) при проведении проверки и (или) перепроверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), анализа работы ПК.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами по подготовке и проведению ГИА-11:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11).

инструктивно-методические материалы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ);

приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 24.02.2016 г. № 01/448 «Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Челябинской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году».

3. ПК по каждому учебному предмету создает Министерство образования и науки Челябинской области в соответствии с пунктом 14 Порядка проведения ГИА-11.

4. Формирование составов ПК организуется председателем государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 (далее – ГЭК) по представлению председателей ПК не позднее чем за две недели до начала ГИА-11 в текущем году.

5. Численный состав ПК определяется исходя из количества участников ГИА-11 по данному учебному предмету в текущем году и с учетом сроков обработки экзаменационных работ участников ГИА-11.

6. В зависимости от численного состава ПК может иметь следующую структуру:

для ПК численностью более 60 человек: председатель ПК, заместители председателя ПК (не более 4 человек), члены ПК;

для ПК численностью более 20 человек, но менее 60 человек: председатель ПК, заместители председателя ПК (не более 2 человек), члены ПК;

для ПК численностью менее 20 человек: председатель ПК, заместитель председателя ПК (не более 1 человека), члены ПК.

Председатель ПК определяется на основании конкурсного отбора на должность председателя предметной комиссии по данному учебному предмету, организованного Министерством образования и науки Челябинской области в текущем году, по согласованию с ГЭК и Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК.

Заместитель председателя определяется по представлению председателя ПК из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» и может осуществлять консультирование членов ПК при возникновении у них затруднений при оценке развернутых ответов участников ГИА-11.

Члены ПК определяются по представлению председателя ПК.

7. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и Министерства образования и науки Челябинской области, а также настоящим Положением.

8. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством образования и науки Челябинской области председателей ПК для проведения ГИА-11 в следующем году.

9. Министерство образования и науки Челябинской области обеспечивает ПК помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) или в

РЦОИ, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

10. В помещениях, где находятся ПК, обеспечивается размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11 фактов.

11. В помещениях, где находится ПК, могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке,
- по желанию;

должностные лица Рособнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области – по решению соответствующих органов.

12. Информационное и технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

13. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

14. В период организации и проведения ГИА-11 ПК осуществляет проверку:

развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам;

экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

15. В период организации и проведения ГИА-11 распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт:

председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта;

для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу;

для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленным баллом при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА-11 могут привлекаться только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», и ранее не проверявшие данную экзаменационную работу;

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11, инициированной Министерством образования и науки Челябинской области, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт»;

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты, которые являются членами комиссии, создаваемой Рособрнадзором.

16. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ГИА-11, включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА-11, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком проведения ГИА-11:

по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по математике (профильный уровень) - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по математике (базовый уровень) - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

II. Организация проверки развернутых ответов

17. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы.

17.1. Проверка развернутых ответов участников ГИА-11 (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

17.2. Развернутые ответы участников ГИА-11 оцениваются двумя экспертами.

17.3. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА-11.

17.4. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизировано (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ).

17.5. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

17.6. Третий эксперт назначается председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизировано (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ) из числа экспертов ПК,

которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

17.7. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

17.8. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ).

17.9. Распределение работ участников ЕГЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

17.10. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

17.11. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

18. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА-11.

18.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

18.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

18.3. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.

Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

18.4. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

18.5. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал - знаком «Х»).

18.6. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, опираясь на полученные критерии.

18.7. При возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА-11 эксперты ПК могут обращаться за консультацией к председателю ПК и (или) его заместителю (ям).

18.8. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА-11 председатель ПК и (или) его заместитель (и) может использовать специально оборудованное в помещениях ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11 фактов.

18.9. Проверку развернутых ответов участников ГИА-11 осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

18.10. Развернутые ответы участников ГИА-11 оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

18.11. Эксперту ПК, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) - не более 20 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом ПК развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством

специализированного программного обеспечения и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением Бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных Бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом ПК баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

18.12. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

18.13. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

18.14. Председатель ПК и (или) его заместитель(и), размещенных в нескольких помещениях) получает (ют) готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ.

18.15. Эксперты ПК проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

18.16. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании работы он может получить консультацию у председателя ПК или его заместителя (ей).

18.17. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК выписывает для передачи председателю ПК.

18.18. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК или его заместитель (и) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки.

После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

18.19. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ПК:

существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта ПК указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт ПК проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт ПК не проверяет, в протоколе заполнены символами «X».

18.20. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель(и) фиксирует (ют) у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

18.21. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

18.22. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

18.23. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА-11 все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

18.24. При покидании помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством образования и науки Челябинской области.

18.25. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК обеспечивается Министерством образования и науки Челябинской области.

18.26. Проверка развернутых ответов участников ГИА-11 считается завершенной, когда все работы проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

18.27. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством образования и науки Челябинской области.

18.28. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии для оценивания развернутых ответов;

проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов;

развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта ПК, проверяющих одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки;

на третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ПК. Необходимость направления работ на третью проверку определяется председателем ПК;

существенное расхождение в баллах (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету;

проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

при проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У);

распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов за развернутые ответы экзаменационной работы ГВЭ производится председателем ПК в соответствии с п. 17.11 Положения и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК;

проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз;

при покидании помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством образования и науки Челябинской области.

по завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

19. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА-11.

19.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, проходивших ГИА-11 на территории Российской Федерации или за ее пределами.

19.2. По решению Министерства образования и науки Челябинской области ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, проходивших ГИА-11 на территории Челябинской области. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.

19.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА-11, чьи работы отправлены по решению Министерства образования и науки Челябинской области на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

19.4. Комплект документов для перепроверки содержит:
копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ;
критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

19.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

19.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

19.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

19.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

III. Анализ работы ПК

20. По окончании проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 проводится анализ работы ПК.

21. Анализ работы ПК проводится председателем ПК на основании информации, предоставленной РЦОИ, в соответствии с прилагаемым календарным планом работы председателя ПК.

22. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА-11, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

23. При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

23.1. условия проведения проверки:

нахождение ПК в/ вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11 фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

23.2. количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

23.3. квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-11, количество экспертов ПК, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка проведения ГИА-11, причины включения в ПК таких экспертов).

23.4. общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных

работ, перепроверок по решению Министерства образования и науки Челябинской области).

23.5. общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА-11 (досрочный, основной и дополнительный).

23.6. общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ.

23.7. статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

23.8. общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

23.9. доля работ, направленных на третью проверку.

23.10. перечень экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17-6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее,

ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительного итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

23.11. плановое количество экспертов ПК в 2017 году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта).

23.12. основные выводы.

24. Дополнительно председатели ПК готовят к публикации аналитические материалы по результатам ГИА-11 в Челябинской области в 2016 году в соответствии с прилагаемой формой.

IV. Правила для председателя и членов ПК

25. Правила для председателя ПК.

25.1. Подготовительные мероприятия:

25.1.1. подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком

проведения ГИА-11, методическими материалами Рособнадзора, ФИПИ, настоящим Положением;

25.1.2. председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА-11 имеет право участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

25.1.3. председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА-11 обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

25.1.4. не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету председатель ПК формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ; в этом же документе председатель ПК указывает статус каждого эксперта ПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов ПК; председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые.

25.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА-11 председатель ПК должен:

25.2.1. получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

25.2.2. обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

25.2.3. перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

25.2.4. распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

25.2.5. осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

25.2.6. обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя ПК в аудитории могут находиться:

руководитель РЦОИ (или его заместитель);

член ГЭК;

должностные лица Рособнадзора или Министерства образования и науки Челябинской области, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА-11;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

25.2.7. выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

25.2.8. обеспечить рабочую атмосферу в ПК. Во время работы экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-11 фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом;

25.2.9. в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

25.2.10. распределять между экспертами экзаменационные работы ГВЭ;

25.2.11. определять необходимость направления работ ГВЭ на третью проверку;

25.2.12. производить расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

25.2.13. контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

25.2.14. оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

25.2.15. если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки;

25.2.16. бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения другим экспертам;

25.2.17. по завершении работы ПК сдать руководителю РЦОИ или лицу (назначенному Министерством образования и науки Челябинской области), обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

25.2.18. по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:

количество работ, проверенных каждым экспертом;
количество работ, отправленных на третью проверку;
информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

25.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-11 (далее – апелляция по результатам):

25.3.1. получить от председателя конфликтной комиссии Челябинской области при проведении ГИА-11 в 2016 году (далее – КК) апелляционный комплект участника ГИА-11 до заседания КК;

25.3.2. получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА-11, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

25.3.3. назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы (информацию об экспертах, проверявших ранее эту работу, предоставляет РЦОИ);

25.3.4. узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

25.3.5. направить экспертов ПК, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

25.3.6. после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК;

25.3.7. оперативно передавать в РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-11, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА-11, которые выполняли данное задание,

пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

26. Правила для экспертов ПК.

26.1. Эксперты должны:

26.1.1. на подготовительном этапе пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, методических материалов Рособрнадзора, а также приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 24.02.2016 г. № 01/448 «Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Челябинской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году».

26.1.2. заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК.

26.1.3. эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.

26.2. Во время проверки развернутых ответов эксперты должны:

26.2.1. по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

26.2.2. получить рабочие комплекты для проверки;

26.2.3. соблюдать дисциплину во время работы;

26.2.4. во время работы экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом;

26.2.5. если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или его заместителю (ям);

26.2.6. заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА-11 страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА-11 не приступал (знаком «X»);

если участник ГИА-11 не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;

если участник ГИА-11 приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;

26.2.7. после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

26.3. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2 эксперт должен:

26.3.1. получить инструктаж от руководителя РЦОИ или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2;

26.3.2. просматривать с экрана изображения предположительно пустых Бланков ответов № 2;

26.3.3. при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

26.3.4. при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

26.3.5. изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

26.3.6. изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ЕГЭ

не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

26.4. При рассмотрении апелляций по результатам эксперт должен:

26.4.1. получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА-11, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

26.4.2. до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

26.4.3. дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

26.4.4. узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

26.4.5. в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

26.4.6. в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-11 в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА-11, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

Календарный план работы председателя ПК

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Выполнение функций председателя ПК	до утверждения председателей ПК при проведении ГИА-11 в следующем году
2.	Направление в ГЭК ведомостей учета кандидатов в эксперты ПК	до 10 марта
3.	Формирование состава ПК	до 10 марта
4.	Подготовка договоров на оплату работы членам ПК	май-июль
5.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов	после получения критериев оценивания развернутых ответов
6.	Отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	в процессе проверки работ
7.	Проведение анализа работы ПК	июль
8.	Направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	июль
9.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-11 в Челябинской области в 2016 году	июль

Форма предоставления аналитических материалов по результатам ГИА-11 в Челябинской области в 2016 году

1. Структура аналитических материалов:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Общая характеристика контингента участников ГИА-11 по учебному предмету в 2016 г.

Основные результаты ГИА-11 по учебному предмету:

анализ по компетенциям или блокам содержания;

кластеризация результатов ГИА-11 по учебному предмету и описание кластеров;

сравнение результатов ГИА-11 по учебному предмету по годам и городским округам (муниципальным районам) Челябинской области;

Результаты выполнения заданий по основным содержательным линиям учебного предмета (в т.ч. примеры работ, диаграммы, типичные ошибки).

Анализ результатов ГИА-11 выпускников с разным уровнем подготовки.

Анализ результатов ГИА-11 по городским округам (муниципальным районам).

Анализ результатов работы ПК в 2016 г.

Анализ результатов работы членов ПК в КК в 2016 г.

Рекомендации отдельным субъектам образовательной системы Челябинской области (адресно).

Анализ результатов ГВЭ.

Приложения (спецификация экзаменационной работы, таблицы статистических данных).

Список литературы.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Челябинской области
 от 11 МАР 2016г. № 01/605

Состав председателей предметных комиссий Челябинской области при проведении ГИА-11 в 2016 году по русскому языку, математике, физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, биологии, истории, географии, иностранным языкам, обществознанию, литературе

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Белоусова
Наталья Николаевна | - | председатель предметной комиссии по географии, учитель географии МАОУ «Гимназия № 26 г. Челябинска»; |
| Гулеватая
Ольга Николаевна | - | председатель предметной комиссии по литературе, старший преподаватель кафедры языкового и литературного образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – ГБУ ДПО ЧИППКРО); |
| Дмитриева
Людмила Анатольевна | - | председатель предметной комиссии по обществознанию, методист ГБУ ДПО РЦОКИО; |
| Косова
Ольга Юрьевна | - | председатель предметной комиссии по химии, учитель химии МАОУ СОШ № 15 г. Челябинска; |
| Кузнецов
Вячеслав Михайлович | - | председатель предметной комиссии по истории, заведующий кафедрой общественных и художественно-эстетических дисциплин ГОУ ДПО ЧИППКРО, доцент, канд.ист.наук; |
| Машукова
Светлана Владимировна | - | председатель предметной комиссии по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, учитель информатики и информационно-коммуникационным технологий МАОУ «Гимназия № 26 г. Челябинска»; |
| Морозова
Елена Владимировна | - | председатель предметной комиссии по математике, доцент кафедры прикладной математики и информатики УрСЭИ (филиал) |

- ОУПВО «Академия труда и социальных отношений», канд.пед.наук;
- Соловьева
Татьяна Васильевна
- председатель предметной комиссии по русскому языку, заведующий кафедрой языкового и литературного образования ГОУ ДПО ЧИППКРО, канд.филол.наук;
- Тетина
Светлана Владимировна
- председатель предметной комиссии по иностранным языкам, старший преподаватель кафедры языкового и литературного образования ГБОУ ДПО ЧИППКРО;
- Уткина
Татьяна Валерьевна
- председатель предметной комиссии по биологии, заведующий кафедрой естественно-математических дисциплин ГОУ ДПО ЧИППКРО;
- Шахматова
Валентина Васильевна
- председатель предметной комиссии по физике, преподаватель физики ФГБОУ ВПО УралГУФК Челябинский колледж физической культуры, канд.пед.наук;